

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 08.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУДО «СХШ»

А.Н. Бурцев

Приказ № 3

от 08.01.2020



## Положение о художественном совете ГБОУДО г. Севастополя «Севастопольская художественная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Художественным советом (далее «Худсовет») ГБОУДО «Севастопольская художественная школа» (далее «Школа») и служит организационно-методической основой его формирования и организации деятельности.

1.2. Худсовет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который объединяет педагогических работников и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Школы.

1.3. Худсовет является консультационно-совещательным органом по вопросам культурно-просветительской и конкурсно-выставочной деятельности Школы.

1.4. Худсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом и иными локальными нормативными актами Школы и ГРЦ «Изобразительное искусство».

### 2. Цели и задачи Худсовета

2.1. Худсовет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню предпрофессионального и общеразвивающего образования обучающихся в Школе, активизации и дальнейшего развития творческой жизни Школы, организации различных форм творческой деятельности участников образовательного процесса.

2.2. Для достижения цели своей деятельности худсовет призван решать следующие задачи:

- ° укреплять творческие традиции Школы и содействовать формированию положительного имиджа Школы;
- ° определять концепцию творческой деятельности Школы и выработать основные направления её реализации;
- ° вести работу среди преподавателей об их активной выставочно-просветительской деятельности как в Школе, так и вне её;
- ° содействовать творческому развитию всех обучающихся Школы, в том числе по предпрофессиональным программам в соответствии с ФГТ;
- ° содействовать повышению уровня духовности обучающихся и формированию у обучающихся высокого нравственно-эстетического потенциала;
- ° выявлять талантливых обучающихся и оказывать помощь в их дальнейшем творческом развитии и продвижении;
- ° осуществлять долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование в деятельности;
- ° анализировать постановку и уровень творческой деятельности в Школе;

- определять пути повышения качества творческой деятельности обучающихся и преподавателей;
- планировать организацию методических и творческих выставок;
- участвовать в итоговой аттестации выпускников Школы.

### 3. Организация и обеспечение деятельности Худсовета

3.1. Худсовет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.2. В Худсовет входят заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, методисты, преподаватели: специалисты высшей квалификационной категории, действующие художники, специалисты профессионального учебного образовательного учреждения следующей ступени (по согласованию, для решения конкретной задачи);

3.3. Состав Худсовета из числа работников Школы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора Школы сроком на 3 года. Председателем Худсовета является директор Школы, отвечающий за творческую деятельность.

3.4. Секретарь Худсовета избирается из состава членов Худсовета. В состав Худсовета могут быть включены творческие и компетентные специалисты, не являющиеся сотрудниками школы.

3.5. Руководитель Худсовета осуществляет руководство текущей деятельностью Худсовета на основе единоначалия и несет ответственность за ее деятельность.

3.6. Члены Худсовета осуществляют свою деятельность в Худсовете на общественной основе, без отрыва от основной деятельности и без дополнительной оплаты. Деятельность членов художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Заседания Худсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть. Заседания Худсовета могут собираться чаще (по мере необходимости) при подготовке выставок, конкурсов, фестивалей и пр.). Внеочередное заседание Худсовета может проводиться по инициативе директора Школы, членов Худсовета.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих, оформляются протоколами и носят рекомендательный и консультативный характер для педагогического совета и директора Школы.

3.9. Функции Художественного совета Школы:

- координирует усилия педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в учебной и творческой, деятельности;

- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности обучающихся и преподавателей;

- оказывает консультационную и методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации конкурсно-выставочной и внеурочной деятельности детей;

- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование культурно-просветительской и конкурсно-выставочной деятельности;

- проводит отборочные просмотры по всем видам конкурсно-выставочных мероприятий Школы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого

материала;

- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников.

3.10. Худсовет имеет право:

проводить экспертизу и давать квалифицированную оценку уровня эстетической ценности художественного творчества обучающихся;

определять победителей в конкурсах, смотрах, фестивалях художественного творчества;

вносить предложения по совершенствованию творческой деятельности обучающихся и преподавателей;

вносить предложения о моральном и материальном поощрении участников творческого процесса Школы;

рекомендовать обучающихся и преподавателей к участию в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах;

пользоваться в установленном в Школе порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;

свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам.

3.11. Худсовет обязан:

разрабатывать предложения и рекомендации, направленные на повышение уровня творческого самовыражения;

° вести необходимую документацию, регламентирующую ее деятельность;

° информировать о своей деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся Школы.

3.12. Ответственность Художественного совета. Худсовет ответственен за:

° выполнение плана работы Худсовета;

° объективность, компетентность принимаемых решений;

° принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

объективную оценку результативности культурно-просветительской и конкурсно-выставочной деятельности Школы;

за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся.

#### **4. Делопроизводство Худсовета**

4.1. Решения Худсовета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Худсовета.

4.2. Заседания Худсовета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Худсовета. Протоколы подписываются секретарем.

4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Худсовета. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года (с 1 сентября).

4.4. Решения и протоколы заседаний Худсовета включаются в номенклатуру дел Школы.

Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.